



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING
betreft : Stichting Collectief Kapitaal

Heden, tien juli tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Dominique Grotegoed, —
kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als waarnemer van mr. Frank Robert Sterel, —
notaris te Amsterdam: _____

mevrouw **Denise Harleman**, geboren op zevenentwintig april _____
negentienhonderdzesentachtig te Apeldoorn, wonende Kinderdijkstraat 48 1, 1079 GL _____
Amsterdam, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, zich legitimerende met haar _____
paspoort met kenmerk NRK397BJ1, uitgereikt op achtentwintig mei tweeduizend achttien-
te Amsterdam, hierna te noemen "de Oprichter". _____

De Oprichter verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende —
statuten vast te stellen: _____

Artikel 1 _____

Naam en Zetel _____

1. De stichting heet: **Stichting Collectief Kapitaal**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 2 _____

Doel _____

1. Het doel van de stichting is om nieuwe inzichten te verwerven rondom de _____
maatschappelijke en sociale thema's in de Nederlandse samenleving en daarop te _____
reflecteren. Om vanuit die inzichten nieuwe modellen van samen-leven te creëren en _____
een bijdrage te leveren aan systeemverandering. Het vergroten van de kennis en het _____
bewustzijn van burgers in Nederland omtrent de maatschappelijke en sociale thema's; -
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk _____
kunnen zijn. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het organiseren van projecten op het snijvlak van kunst en maatschappij waarin _____
diverse kunstdisciplines samenkomen; _____
 - het organiseren van discussie en gesprek; _____
 - het samenbrengen van mensen in uiteenlopende rollen (bijv. burgers, kunstenaars, _____
(ervarings)experts en beleidsmakers) om een grote diversiteit aan perspectieven te _____
verzamelen en de denkkraft te vergroten. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 _____

Vermogen _____

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____

6. alle andere baten. _____

Artikel 4 _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____ bestuurders met een minimum van drie (3) bestuurder(s). _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet _____ binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een _____ voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van twee jaar. Zij treden af volgens _____ een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden _____ bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, maar maximaal drie maal. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens _____ eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie- _____ gemaakte kosten. _____

Artikel 5 _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt _____ genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij _____ de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde _____ sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij _____ het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____ bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

Artikel 6 _____

Bestuur: vergaderingen _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij _____ de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van _____ het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de _____ vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per _____ kwartaal nog één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of _____ videocommunicatie. _____
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de _____ oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De _____ dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan _____ door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg. _____
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te _____ behandelen onderwerpen. _____



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien — de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 7

Bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 8

Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;

2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. door zijn aftreden; _____
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 9 _____

Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 10 _____

Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. De jaarrekening wordt onderzocht door een door het bestuur aangewezen accountant dan wel een andere onafhankelijke deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 11 _____

Reglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Artikel 12 _____

Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 14

Rechtskeuze

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15

Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Artikel 16

Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar van de Vennootschap loopt tot en met eenendertig december tweeduizend twintig (31-12-2020).

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

1. het bestuur bestaat uit bestuurders;
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - a. de heer **Ilay Shakti den Boer**, geboren op achttien april negentienhonderdzesentachtig te Jeruzalem, Israël, wonende Neptunusstraat 35, 2024 GN Haarlem, gehuwd, houder van zijn rijbewijs met nummer 5720707596, afgegeven te Haarlem, geldig tot en met vijftwintig november tweeduizend negenentwintig, vervult de functie voorzitter.
 - b. de heer **Mattheus Christiaan Keulemans**, geboren op vijf januari negentienhonderdzesentwintig te Tunis, Tunesië, wonende Zwanenplein 2, 1021 CL Amsterdam, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, zich legitimerende met zijn paspoort met kenmerk NXL9D5B89, uitgereikt op drieëntwintig juni tweeduizend zeventien te Amsterdam, vervult de functie secretaris.

- c. mevrouw **Anouk Rutten**, geboren op tien november _____ negentienhonderdzesentachtig te Gorinchem, wonende Santpoortse Dreef 156, _____ 2071 TS Velsen, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, zich legitimerende met haar paspoort met kenmerk NY4K2JL12, uitgereikt op tien mei tweeduizendzestien te Amsterdam, vervult de functie bestuurslid. _____
- d. mevrouw **Rachelle Bottenbley**, geboren op zeventien april _____ negentienhonderdachtentachtig te Noordoostpolder, wonende Weesperzijde 110 1, 1091 EN Amsterdam, gehuwd, houdster van rijbewijs met nummer 4741897217, _____ afgegeven te Amsterdam, geldig tot en met achtentwintig augustus tweeduizendvierentwintig, vervult de functie penningmeester. _____

De verschenen persoon is mij notaris bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een toelichting _____ daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met die inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon _____ en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR

AFSCHRIFT:

door mij, mr. Dominique Grotegoed,
kandidaat-notaris, als waarnemer van
mr. Frank Robert Sterel, notaris te
Amsterdam

