



**duo**

Notariaat & Adviseurs

## OPRICHTING STICHTING LENTELAND

Op, één maart tweeduizend éénnentwintig, verscheen voor mij, mr. Dirk Cornelis Ottevangers,---  
 notaris te Utrecht:-----  
 mevrouw Antonia Monique Baris, te dezer zake met woonplaats ten kantore van DUO-----  
 Notariaat, Orteliuslaan 895, 3528 BE Utrecht, geboren te Tiel op zestien april negentienhonderd  
 drieënnentwintig, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:-----  
 de heer **WOUTER VEER**, geboren te Rotterdam op zevenentwintig juli negentienhonderd-----  
 vijfenzeventig, geïdentificeerd aan de hand van een paspoort met nummer NTPK99850,-----  
 uitgegeven te Rotterdam op negentwintig oktober tweeduizend vijftien, wonende te 3062 NK-  
 Rotterdam, Essenlaan 57, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van de Wet op--  
 het geregistreerd partnerschap, hierna ook te noemen: "de oprichter".-----  
 De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de-----  
 volgende statuten vast te stellen:-----

### Artikel 1. Naam en zetel.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Lenteland.**-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.-----

### Artikel 2. Doel en middelen.-----

1. De stichting stelt zich ten doel:-----
  - a. bij te dragen aan een transitie richting natuurinclusieve, regeneratieve, agro-----  
 ecologische landbouw;-----
  - b. bij te dragen aan het vergemeenschappelijken (commoning) van het bezit van grond--  
 en het verminderen van het particuliere – en mogelijk speculatieve – bezit van grond;-
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----
  - a. het verkrijgen of beheren – voor eigen rekening of als gemachtigde – van-----  
 landgoederen en gronden in eigendom, erfpacht, pacht, huur of enigerlei andere vorm;
  - b. deze gronden in gebruik te nemen of te geven voor de hiervoor omschreven-----  
 doelstellingen;-----
  - c. het beheer of het bezit van deze gronden nooit meer uit handen te geven aan-----  
 particuliere eigenaren;-----
  - d. haar eigen stamvermogen in te zetten om boerderijen op te starten en deze-----  
 vervolgens door de gemeenschap te laten herfinancieren;-----
  - e. het ontwikkelen van een repliceerbaar model voor regeneratieve-----  
 gemeenschapsboerderijen, waarbij zowel een inhoudelijk kader als een juridisch en---  
 financieel kader wordt ontwikkeld;-----
  - f. binnen dit model meerdere functies te laten ontstaan, die een versterkend effect op---  
 elkaar en op de doelstellingen van de stichting hebben, zoals-----  
 gemeenschapslandbouw, een winkel, publieksprogrammering, bijeenkomsten,-----  
 educatie, inspiratie en kleinschalig wonen en verblijven;-----
  - g. het opleiden, werven en selecteren van geschikte boeren en andere ondernemers, om  
 deze boerderijen te besturen;-----
  - h. het vormen van een team experts dat ten dienste staat van deze boeren en-----  
 boerderijen;-----
  - i. te streven naar een regionale en transparante voedselketen, waarbij de geogste-----  
 producten binnen een straal van 50 km zullen worden verkocht en waarbij gestreefd--  
 wordt naar zoveel mogelijk betrokkenheid tussen consument en producent;-----
  - j. aan te tonen dat ecologische én economische winst op lange termijn gecombineerd---  
 kunnen worden;-----



k. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3. Vermogen.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, giften, erfstellingen en legaten;
- sponsorgelden;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4. Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) bestuurders. Tot bestuurder kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. In geval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben uitsluitend recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.

Artikel 5. Bestuur: taak en bevoegdheden.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 6. Bestuur: vergaderingen.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen



- onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de-----  
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de-----  
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
  7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist-  
aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen worden vastgesteld en-----  
getekend door de voorzitter van de vergadering en de notulist. De notulen worden-----  
vervolgens bewaard door de secretaris.-----
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en-  
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Artikel 7. Bestuur: besluitvorming.-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien tenminste een-----  
meerderheid van alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten-----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de-----  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor----  
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of  
vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet-----  
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede-----  
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden  
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren-----  
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en-----  
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of-----  
vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering tenminste een meerderheid van alle in functie zijnde-----  
bestuurders aanwezig is, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde  
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten-----  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht-----  
genomen.-----
4. Het bestuur kan met volstreekte meerderheid van stemmen ook buiten vergadering-----  
besluiten nemen. In geval van besluitvorming buiten vergadering worden de stemmen-----  
schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens--  
voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop ieder van de-----  
bestuursleden heeft gestemd schriftelijk of elektronisch is vastgelegd. De stemmen kunnen  
ook langs elektronische weg worden uitgebracht.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden-----  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte-----  
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders  
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt--  
bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de  
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen-



besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de-----  
vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de--  
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of--  
schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe----  
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----

#### Artikel 8. Bestuur: defungeren.-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of--  
indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 lid 3 bedoelde rooster van aftreden;--
- e. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

#### Artikel 9. Bestuur: vertegenwoordiging.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt-----  
mede toe aan de penningmeester handelend tezamen met een andere bestuurder.-----
2. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden,--  
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

#### Artikel 10. Boekjaar, jaarstukken.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles-----  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze---  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende--  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat-----  
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans  
en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te--  
stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en-----  
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde--  
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden-----  
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige-----  
weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd-----  
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

#### Artikel 11. Commissies.-----

1. Het bestuur kan één of meer commissies instellen of opheffen.-----
2. Het bestuur stelt de taken en de bevoegdheden van de commissies vast, welke taken en--  
bevoegdheden nader kunnen worden vastgesteld bij reglement.-----
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet--  
uit zijn midden.-----

#### Artikel 12. Reglement.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden-----  
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.....
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.....
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13-  
lid 1 van toepassing.....

Artikel 13. Statutenwijziging......

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet----  
met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders-----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----  
Het bepaalde in artikel 7 leden 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot  
statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van een besluit buiten vergadering-----  
daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder ondertekend stuk.-----  
Een besluit tot wijziging van artikel 2 (doel en middelen) kan slechts blijven strekken tot----  
een algemeen nut beogende doelstelling.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere-----  
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde-----  
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Artikel 14. Ontbinding en vereffening......

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van-----  
overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het-----  
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van---  
het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----  
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een  
algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een  
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en-  
die een soortgelijke doelstelling heeft.-----
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of---  
meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting-  
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de-----  
vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk-----  
Wetboek van toepassing.-----

Artikel 15. Slotbepalingen......

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.---
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend-----  
tweeëntwintig.-----

Slotverklaring.-----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:

- a. het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal tot bestuurders zijn benoemd, in de achter hun naam vermelde-----  
functie:-----



1. Derk Loorbach, geboren te Rotterdam op 21 maart 1975, voorzitter;-----
  2. Wouter Veer, geboren te Rotterdam op 27 juli 1975, penningmeester;-----
  3. Dorien Goris, geboren te Huijbergen op 25 januari 1980, secretaris;-----
- c. het adres van de stichting is: Essenlaan 57, 3062 NK Rotterdam. Het postadres van de-----  
stichting is gelijk aan dit adres.-----

Volmacht.-----

Van de volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht, -  
die aan deze akte wordt gehecht.-----

Slot. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

Waarvan akte in minuut is verleden te Utrecht op de datum die in het hoofd van deze akte is---  
vermeld.-----

Alvorens tot voorlezing is overgegaan, is de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen--  
persoon opgegeven en toegelicht, en is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die---  
voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft daarna-----  
verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op  
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze--  
akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

